

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA LUKAVAC

Broj: 02-452/26

Lukavac, 29.01.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 44/2022 i 39/2024), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), Pravilnika o radu JZU Dom zdravlja Lukavac broj: 01-5897/24 od 25.12.2024. godine i broj: 01-6026/25 od 20.11.2025. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos broj 02-451/26 od 29.01.2026. godine, Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Lukavac raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Lukavac, sa sjedištem u Lukavcu, ulica Kulina Bana bb (u daljem tekstu: JZU Dom zdravlja Lukavac), vrši prijem u radni odnos ukupno trinaest radnika.

II

Prijem u radni odnos se vrši na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu na sljedeća radna mjesta:

1. Doktor medicine u Službi opće i porodične medicine sa ambulantama – 2 izvršioca na neodređeno vrijeme,
2. Medicinska sestra tehničar porodične medicine u Službi opće i porodične medicine sa ambulantama - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme,
3. Medicinska sestra tehničar u smjenama – vozač sanitetskog vozila u Službi hitne medicinske pomoći - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme,
4. Medicinska sestra tehničar u smjenama u Službi hitne medicinske pomoći - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
5. Stručni saradnik za javne nabavke u Službi za finansijsko računovodstvene poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
6. Referent za pravne poslove u Službi za administrativno pravne poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
7. Referent zaštite od požara u Službi za administrativno pravne poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
8. Higijeničar poslovnog prostora u Službi za administrativno pravne poslove - 3 izvršioca na neodređeno vrijeme.

III

Kratki opis poslova:

Doktor medicine u Službi opće i porodične medicine sa ambulantama -Identifikuje faktore koji mogu ugroziti zdravlje; razumijeva pacijenta, njegovo znanje i stavove, pokazuje empatiju; vrši ljebarske preglede kojim se utvrđuje postojanje ili nepostojanje tjelesnih, odnosno psihičkih bolesti, oštećenja ili anomalija te vrši procjenu takvih stanja pomoću medicinskih dijagnostičkih instrumenata, postupaka i sredstava; određuje vrstu i način liječenja, prati tok liječenja; utvrđuje potrebu i upućuje na dijagnostička i funkcionalna ispitivanja; radi na sprečavanju bolesti, zdravstvenom odgoju; propisuje

lijekove i medicinska sredstva u skladu sa propisima; izdaje liječnička uvjerenja, svjedodžbe, potvrde i mišljenja, izvode iz medicinske dokumentacije,

Medicinska sestra tehničar porodične medicine u Službi opće i porodične medicine sa ambulantama - Vrší prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema pacijenta za pregled, priprema materijal, priprema instrumente i sredstva za pregled, asistira pri pregledu; pruža hitnu medicinsku pomoć u skladu sa svojim kompetencijama; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši trijažu pacijenata, vrši mjerenje temperature, krvnog pritiska, težine pacijenta i druga mjerenja; primjenjuje, provodi i evidentira ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije; vrši previjanje rana, inhaliranje, ispiranje uha; blagovremeno izvještava voditelja tima ili ljekara u slučaju nastupanja komplikacija prilikom primijenjene terapije; blagovremeno izvještava ljekara o stanju pacijenta,

Medicinska sestra tehničar u smjenama – vozač sanitetskog vozila u Službi hitne medicinske pomoći – Vrší prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema pacijenta za pregled, priprema materijal, priprema instrumente i sredstva za obavljanje pregleda, asistira pri pregledu; pruža hitnu medicinsku pomoć u skladu sa svojim kompetencijama; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši trijažu pacijenata za ljekarski pregled, po potrebi vrši mjerenje temperature, krvnog pritiska, težine pacijenta i druga mjerenja; primjenjuje, provodi i evidentira od doktora medicine ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije; vrši previjanje rana, ispiranje uha i druge poslove iz domena medicinskog tehničara; blagovremeno izvještava voditelja tima ili ljekara u slučaju nastupanja komplikacija prilikom primijenjene terapije, kao i blagovremeno izvještava doktora medicine o stanju pacijenta, posebno o promjeni njegovog zdravstvenog stanja; preduzima mjere na zbrinjavanju bolesnika kod šoka i kolapsnih stanja; vrši sterilizaciju instrumenata, materijala i drugih sredstava za rad, upravlja sanitetskim ili drugim službenim vozilom Doma zdravlja na osnovu izdatog putnog naloga; vrši sanitetski prijevoz pacijenata, i to hitan medicinski transport i medicinski transport koji nije hitan, po potrebi prijevoz medicinskih timova i radnika kada je izdat nalog od strane direktora,

Medicinska sestra tehničar u smjenama u Službi hitne medicinske pomoći - Vrší prijem i provjeru zdravstvenih legitimacija i identiteta pacijenta; evidentira potrebne podatke u medicinsku dokumentaciju; priprema pacijenta za pregled, priprema materijal, priprema instrumente i sredstva za obavljanje pregleda, asistira pri pregledu; pruža hitnu medicinsku pomoć u skladu sa svojim kompetencijama; postupa prema utvrđenim pravilima i protokolima za provođenje zdravstvenih postupaka; vrši trijažu pacijenata za ljekarski pregled, po potrebi vrši mjerenje temperature, krvnog pritiska, težine pacijenta i druga mjerenja; primjenjuje, provodi i evidentira od doktora medicine ordinirane lokalne, peroralne i parenteralne terapije; vrši previjanje rana, ispiranje uha i druge poslove iz domena medicinskog tehničara; blagovremeno izvještava voditelja tima ili ljekara u slučaju nastupanja komplikacija prilikom primijenjene terapije, kao i blagovremeno izvještava doktora medicine o stanju pacijenta, posebno o promjeni njegovog zdravstvenog stanja; preduzima mjere na zbrinjavanju bolesnika kod šoka i kolapsnih stanja; vrši sterilizaciju instrumenata, materijala i drugih sredstava za rad

Stručni saradnik za javne nabavke u Službi za finansijsko računovodstvene poslove - Obavlja poslove vezane za provođenje procedure javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, planiranje javnih nabavki, određivanje postupka sprovođenja javnih nabavki, sprovođenje kompletne procedure javne nabavke, obezbjeđenje poštivanja zakonom propisanih rokova pri

obavljanju javnih nabavki (objavljivanje i izvještaji), kontrola izvršenja ugovora zaključenih poslije sprovedenih postupaka javnih nabavki, interna kontrola procesa, mehanizama, tehnika, principa, zadataka, procedura i kontrolnih djelatnosti s ciljem postizanja ciljeva u efikasnosti i kapacitetu vršenja djelatnosti,

Referent za pravne poslove u Službi za administrativno pravne poslove - Obavlja stručne poslove u odnosu na stepen stručne spreme i zvanja, - prati i izučava propise koji se odnose na radne odnose, kao i prava i obaveze po osnovu radnih odnosa, izrađuje nacрте akata koji se odnose na organizaciju rada i radne odnose, organizuje kancelarijsko poslovanje, obavlja stručne poslove koji proizilaze iz statusnih promjena, ustanovljava i ažurira personalnu dokumentaciju i dosije zaposlenih, obavlja i druge poslove iz struke, na osnovu punomoći zastupa Ustanovu pred sudovima i drugim organima, vodi kompletnu dokumentaciju kod prijema radnika i volontera, kod prestanka ugovora o radu, odnosno volontiranja,

Referent zaštite od požara u Službi za administrativno pravne poslove - Prati i proučava zakonske i druge propise iz navedenih oblasti, izrađuje programe i planove rada i izrađuje najsloženije odluke, pruža stručnu pomoć zaposlenicima Ustanove iz navedenih oblasti, obavlja i sve druge poslove u okviru svog zanimanja. Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe. Za svoj rad odgovoran je šefu Službe i direktoru Ustanove.

Higijeničar poslovnog prostora u Službi za administrativno pravne poslove - Obavlja poslove čišćenja u objektima Doma zdravlja kao što su zidovi, prozori, stropovi i radne površine u prostorijama u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost i drugim radnim prostorijama, zatim hodnicima, čekaonicama te u sanitarnim čvorovima i laboratorijima, uređuje krug ispred objekta Doma zdravlja i ambulanti, pomažu pri utovaru i istovaru materijala i dopremi na službe, po potrebi obavlja poslove unošenja ogreva i loženja u ambulantama obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme i po naredbi rukovodioca.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju (ljekarsko uvjerenje naknadno prilaže izabrani kandidat).

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Doktor medicine u Službi opće i porodične medicine sa ambulantama** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII - medicinski fakultet,
- položen stručni ispit,
- licenca za rad.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Medicinska sestra tehničar porodične medicine u Službi opće i porodične medicine sa ambulantama** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- SSS/IV - medicinska škola – opšti ili neki drugi smjer,
- položen stručni ispit,
- licenca za rad.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Medicinska sestra tehničar u smjenama – vozač sanitetskog vozila u Službi hitne medicinske pomoći** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- SSS/IV - medicinska škola – opšti ili neki drugi smjer,
- položen stručni ispit,
- licenca za rad,
- vozačka dozvola “B” kategorije,
- edukacija iz hitne medicinske pomoći (BLS kurs).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **4. Medicinska sestra tehničar u smjenama u Službi hitne medicinske pomoći** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- SSS/IV - medicinska škola – opšti ili neki drugi smjer,
- položen stručni ispit,
- licenca za rad,
- edukacija iz hitne medicinske pomoći (BLS kurs).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **5. Stručni saradnik za javne nabavke u Službi za finansijsko računovodstvene poslove** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII - ekonomski ili pravni fakultet,
- tri (3) godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **6. Referent za pravne poslove u Službi za administrativno pravne poslove** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS/VII - pravni fakultet,
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **7. Referent zaštite od požara u Službi za administrativno pravne poslove** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- IV stepen obrazovanja – tehnički smjer,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na poslovima iz oblasti protivpožarne zaštite,
- poznavanje rada na računaru,
- položen ispit za protivpožarnu zaštitu.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **8. Higijeničar poslovnog prostora u Službi za administrativno pravne poslove** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- NK, Osnovna škola.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni uredno popuniti Prijavni obrazac koji mogu pronaći na web stranici JZU Doma zdravlja Lukavac (www.dzlukavac.com), sekcija „Dokumenti“, ili ga preuzeti na protokolu JZU Doma zdravlja Lukavac i uz isti dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o odgovarajućoj školskoj spremi a prema prednje navedenim radnim mjestima,
- važeći certifikat o završenom BLS kursu (Certifikat mora biti validan po pitanju roka važenja i izdat od strane ovlaštene institucije) za radna mjesta 3. i 4.
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta 1., 2., 3., i 4.
- važeću Licencu za samostalan rad izdatu od nadležne Ljekarske komore za radna mjesta 1., 2., 3., i 4.
- ovjerena kopija (ovjerena kod nadležnog organa uprave ili notar) vozačke dozvole "B" kategorije za radno mjesto 3.
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci za radna mjesta 5., i 6.
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu na poslovima iz oblasti protivpožarne zaštite za radno mjesto 7.
- uvjerenje/potvrda/certifikat o poznavanju rada na računaru za radna mjesta 5., 6., i 7.
- uvjerenje/potvrda/certifikat o poznavanju jednog stranog jezika za radno mjesto 6.
- dokaz o položenom ispit za protivpožarnu zaštitu izdat od strane ovlaštene institucije za radno mjesto 7.
- Ljekarsko uvjerenje - naknadno prilažu izabrani kandidati za sva radna mjesta.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 10/2020 - prečišćen tekst, 14/2022, 9/2023 i 5/2024), isti mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca, odnosno člana porodice branioca, te ovjerenu izjavu nadležnog organa (notar ili nadležni organ uprave) da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

U slučaju da nakon provođenja provjere znanja, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju koji se dokazuje potvrdom, uvjerenjem i sl. koja se prilaže u dokumentaciji u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 10/2020 - prečišćen tekst, 14/2022, 9/2023 i 5/2024).

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na Javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima: provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita (intervju) za radna mjesta od 1 do 7, dok se za radno mjesto 8 izbor kandidata zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu.

Komisija će pismenim putem pozvati kandidate na provjeru znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog ispita. Pismeni ispit kandidata koji bude proveden u vidu testa se sastoji od 15 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa tri boda. Kandidati koji na pismenom ispitu odgovore tačno na najmanje 10 pitanja stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu odgovore tačno na manje od 10 pitanja od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje

procedure prijema u radni odnos. Nakon provedenog pismenog ispita komisija će obavijestiti kandidate koji su uspješno okončali pismeni dio ispita o terminu i mjestu održavanja usmenog dijela ispita. Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu bodove u rasponu od nula do pet za svako od tri postavljena pitanja. Broj bodova na usmenom ispitu koje je kandidat ostvario od jednog člana Komisije dobija se tako što se bodovi ostvareni po svakom pojedinačnom pitanju sabere, te se ukupna ocjena utvrđuje u rasponu od 0 do 15 bodova. Rang lista uspješnih kandidata će biti istaknuta na oglasnoj ploči Ustanove.

VII

Popunjene prijavne obrasce, zajedno sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU Dom zdravlja Lukavac ili putem pošte na adresu:

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Lukavac Ul. Kulina Bana bb 75300 Lukavac sa naznakom: "Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto: _____ – NE OTVARAJ!"

VIII

Oglas će biti objavljen najmanje u jednom listu koji se distribuira na teritoriji cijele Federacije BiH i putem web stranice Doma zdravlja i dostavlja se JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona najkasnije na dan objave u jednom listu.

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je 8 dana računajući od dana njegove posljednje objave.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ne stariji od šest mjeseci).

Uredno popunjen Prijavni obrazac podrazumijeva uredno popunjene sve rubrike na istom (osim e-mail adrese koju kandidat popunjava samo ukoliko istu posjeduje), uključujući rubriku za mjesto i datum. Kandidati su dužni svojeručno potpisati Prijavni obrazac u za to predviđen prostor (donji desni ugao).

Prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca, kandidati su dužni u polje „Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos” upisati radno mjesto na koje se prijavljuju, na isti način kako je naziv radnog mjesta naveden u tački II Javnog oglasa.

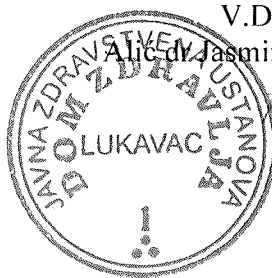
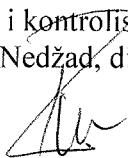
Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidat će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje te po potrebi drugu dokumentaciju.

JZU Dom zdravlja Lukavac nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.

Izradio i kontrolisao:

Ramić Nedžad, dipl. pravnik



V.D. DIREKTOR

Alic d. Jasmin, spec. urgentne medicine

